		,	金門縣烈嶼鄉卓環國民小學 112 學年度第一學期校務行事曆 1	12.08.28 修正
週次	起迄日期	承辦處組	應辦事項	中心德目
		教導處	■擬訂教導工作行事曆。彙整各處室校務行事曆。分配教師課務與編排全校總日課表。擬訂週三教師進修行事曆。分配教師各項行政協助工作。	
•		總務處	■8/29(二)14:00 期初校務會議■擬訂總務工作行事曆。遊戲運動器材維修保養。修剪草坪花木美化環境。印製學生繳費註冊單。協調分配住校教師宿舍與公用機車。	
		教務組	■擬訂教務工作行事曆。編排班級日課表。 ■8/24(四)至 8/29(二)08:00-16:00 新學年度備課日	
			■8/28(一)9:00-12:00 校內教師精進研習 (莊淑貞校長)	
準	08/24		■8/29(二)返校日暨辦理一年級新生註冊 ■8/29(二)前完成全縣語文競賽報名	◆生活教育及安全 教育宣導由各班級
備週	00/00	圖資組	■圖資組開始代訂教師指定的補充書籍與作業簿本:清點教科書、作業簿數量。	任導師利用各種集
	08/29	學務組	■與墨字科技聯繫更新校網資料。■擬訂學務工作行事曆。劃分各班級整潔打掃區。擬訂導護輪值。修訂作息時刻表。校園環境安全檢視。生活教育及安全教育宣導由各班級任導師利用	會時間實施。
			各種集會時間實施 ■防災腳本演練(合併校務會議辦理)	
		輔導組	■擬訂輔導工作行事曆。整理學生輔導資料	
		健康中心	■8/29(二)14:00 輔導工作委員會議;性別平等會議(合併校務會議進行) ■一年級疫苗追加接種(請導師協助收健康手冊影印本),重新調查鮮奶使用	
		教導處	■8/31(四)前各班收回班級家長代表調查表 ■9/1(五)前各班收回交通券請領清冊	
	08/30	教務組	■8/30(三)7:30 開學日期(正式上課)	◆中心德目
1	1	圖資組 學務組	■8/30(三)新生閱讀起步贈書活動(與輔導組「大手牽小手-代代同樂活動」合併辦理)。 ■8/30(三)9:30 始業式	(友愛) ◆生活教育
	09/01	輔導組	■8/30(三)-9/8(五)友善校園週(融入尊重、關懷)、生活教育、安全教育(安全防護)、品德教育、交通安全、環境教育。 ■8/30(三)08:30 創意代間教育「大手牽小手—代代同樂學習趣」】【融入孝順、感恩】	◆親職教育
		健康中心	■1-6 年級身高體重視力測量。	
		教導處	■本週起毎週二 07:50 召開全校晨會 ■9/8(五)教育優先區教育特色訓練開始: 醒獅-毎週五下午 16:00-17:30	
		tel. 75 ha	■9/8(五)19:00 召開 112-1 家長委員會議 ■9/4(一)-9/7(四)各班級親師座談會(每班 300 元)- 9/1(五)前回覆教務組辦理時間	
		教務組	■9/4(一)學習扶助課程開始上課	
	00.404		■9/4(一)長笛課程開始;9/6(三)二年級說演創藝課程開始(至第 11 週) ■9/6(三)校內教師精進研習-正向管教與教師法(全國教師工會總聯合會文宣部 羅德水主任)	
2	09/04		■9/7(四)112 學年度科教館科學活動 (全校) 第一節 101、201; 第二節 301、401; 第三節 402、501; 第四節 601	◆中心德目(友愛)
Δ	09/08	圖資組	■9/8(五)核對學籍資料(第二週做最後確認) ■9/4(一)各班發 2 箱共讀書籍	◆ 安全教育 (安全防護)
	09/00		■9/8(五)暑假作業、補充教材收費。 ■請導師協助督促學生完成閱讀護照第一本書認證。	(女主伤 设)
		學務組	■9/4(一)基層訓練站訪視	
			■9/5(二)12:40-13:20 環保知識擂台校內賽(五、六年級) ■4-6 年級游泳課程開始(共 6 週)	
		健康中心	■1-6 年級學生身高體重視力測量 ■9/3(日)-9/9(六)傳染病通報起始週	
		教導處	■9/12(二)07:50 召開全校晨會	
		教務組	■9/13(三)教育優先區教育特色訓練開始:民俗舞蹈-每週三下午 16:00-17:30 ■每日放學進行國語文競賽一選手展演(國語朗讀、國語演說、閩南語演講)	
	09/11		■9/11(一)前完成假期作業比賽(二至六年級)收件 ■縣市學生能力檢測(未訂)	◆ 中心德目
3	03/11		■9/13(三)13:30 學習扶助評量進階研習(古寧國小 <u>鄭綺雯</u> 主任)	(禮節)
	09/15	圖資組	■9/16(六)、9/17(日)金門縣 112 年語文競賽@金城國中 ■9/12(二)、9/15(五)晨讀時間	◆生活教育 ◆環境教育
		健康中心	■9/15(五)繳交暑期閱讀心得(請導師評選各班前三名交至圖資組) ■一年級預防接種情況統計【送烈嶼衛生所】	
			■1-6 年級學生身高體重視力測量含幼兒園	
		教導處	■漱口水於 9/14(四)開始使用 ■9/19(二)07:50 召開全校晨會	
		教務組 圖資組	■9/23(六)補 10/9(一)課程 ■9/19(二)、9/22(五)晨讀時間	
	09/18		■請導師協助督促學生完成閱讀護照第二本書認證。 	
	1	學務組	■9/18(一)升旗時段辦理防災宣導、10:00 地震防災演練【預演】 ■9/21(四)09:21 九二一地震防災演練【正式】	◆中心德目 (禮節)
4	09/22		■9/24(日)12:30-14:40 環境知識擂台縣賽@金城國中藝文中心 ■中小學羽球錦標賽:112年9月22-24日(五六日)	◆安全教育
	9/23(六)	輔導組	■提報各班導師提報疑似特殊需求學生名單	(安全防護) ◆交通安全教育
	補班補課		■9/20(三)期初認輔會議暨特教鑑定前宣導會議 ■9/20(三)19:00 召開 112 學年度【愛心社第一次社員大會】	
		健康中心	■9/21(四)繳交 9 月校長室小客人推薦表 ■1-6 年級學生身高體重視力測量含幼兒園	
		教導處	■9/21(四)07:50-08:30 口腔衛生宣導+塗氟(國小部) 醫師: <u>洪長享</u> ■9/26(二)07:50 召開全校晨會	
	09/25	教导處 教務組	■9/27(三)金斗雲成績系統說明	◆中心德目
_	00.790	圖資組	■9/28(四)全國美展繳交作品截止日@中正國小 ■各班投稿五篇稿件。	(孝順)
5	09/29 09/29(五)-	學務組	■9/26(二)、9/28(五)晨讀時間 ■9/28(四)10:20-11:50 絃樂團表演	◆安全教育 (安全防護)
	10/01(日) 中秋連假	輔導組	■(暫)9/27(三)14:00 認輔小團體(毎週三連續 5 週次至 10/25(三)結束)	◆交通安全教育
		教導處	■9/28(四)7:50-8:30 教師節活動(全年級)【融入尊重、關懷】 ■10/3(二)07:50 召開全校晨會	
	10/02	教務組	■10/4(三)教室佈置觀摩評比(含母語專區)-9/20(三)前將單據繳交至教務組進行核銷(每班 500 元)融入環保、交通安全、性別平等、反毒、反霸凌、 友善校園	◆ 中心德目
6	10/06	圖資組	■10/3(二)、10/6(五)晨讀時間	(孝順) ◆安全教育
	10/07(六)-	學務組	■請導師協助督促學生完成閱讀護照第三本書認證。 ■10/5(四)7:40-8:30 環境教育繪本宣導(二年級)	(安全防護)
	10/10(二) 雙十連假	輔導組 健康中心	■10/4(三)13:30 辦理認輔個案第一次家庭訪視 ■10/4(三)08:00-09:30 全校健康檢查(一至六年級)	◆品德教育
	10/09	教導處	■10/4(三)00:00-09:30 至校健原做宣(一至六十級) ■(暫)10/11(三)07:50 召開全校晨會	◆中心德目
7		教務組	■10/11(三)13:30 國語文素養導向研習(許育健教授)	(尊重)◆安全教育
	10/13	圖資組 學務組	■10/12(二)、10/13(五)晨讀時間 ■4-6 年級游泳課程結束(共 6 週)	(安全防護) ◆品德教育
		教導處	■10/17(二)07:50 召開全校晨會	- 四1公4义月
	10/16	教務組	■10/18(三)繳交期中試卷截止日(進行審查) ■10/19(四)卓環閩南語歌唱大賽	◆ 中心德目
8		圖資組	■各班投稿五篇稿件。 ■10/17(二)、10/20(五)晨讀時間	(尊重)
	10/20		■請導師協助督促學生完成閱讀護照第四本書認證。	◆性別平等教育◆視力保健教育
		學務組 輔導組	■10/21(六)-10/22(日)中小學桌球錦標賽 ■10/19(四)繳交 10 月校長室小客人推薦表	
	10 /00	教導處	■10/24(二)07:50 召開全校晨會	◆ 中心德目
9	10/23	教務組	■10/25(三)期中作業抽查 ■10/25(三)校內教師增能研習-「你想要擁有怎樣的教學人生?」廖曉柔校長	(負責) ◆安全教育
ฮ	10/27	圖資組	■10/24(二)、10/27(五)長讀時間 ■10/27(五)各年段間交換共讀書箱	(安全防護)
	10/41	學務組	■10/26(四)-10/27(五)中小學田徑錦標賽	◆人口教育

		輔導組	■10/25(三)13:30【期中認輔會議】	
		教 導處	■10/27(五)前送普仁獎獎學金申請 ■10/31(二)07:50 召開全校晨會	
10	10/30	教務組	■10/31(二)-11/1(三)期中學習評量	◆中心德目
	10/30	圖資組	■11/3(五)繳交各科期中命題卷紙本及電子檔、繳交學習扶助檔案 ■11/1(二)、11/3(五)晨讀時間。	(負責) ◆ 品德教育
	11 /09	回貝組	■11/1(一)、11/3(五)長頭時间。 ■請導師協助督促學生完成閱讀護照第五本書認證。	▼ 而德教育 (檢舉不法)
	11/03	112 200 / .	■11/4(六)、11/5(日)AI 自走車程式營	◆生命教育
		輔導組 教導處	■11/3(五)繳交期中認輔紀錄(至少雨次) ■11/7(二)07:50 召開全校晨會	
		教养組	■11/(一)01.00 召開主权辰曾 ■11/9(四)辦理一年級『注音符號闖關』活動	
	11/06		■11/8(三)彙整期中成績檔案 ■11/10(五)發放期中考成績單	◆中心德目
11	117 00		■11/10(五)發放期中亏成領車 ■11/8(三)二年級說演創藝課程結束(至第 11 週)	(知恥) ◆品德教育
11	11/10	圖資組	■11/7(二)、11/10(五)晨讀時間	(檢舉不法)
	117 10	輔導組	■11/8(三)13:30 辦理本學期定期家庭訪視(含第二次認輔個案家庭訪視) 本週起至 11/24(五)前辦理家庭訪視,於 12/1(五)繳交各班家庭訪視紀錄	◆生命教育
			■11/8(三)13:30-16:30【烈嶼學區-特教知能研習】@卓環國小	
		教導處	■11/14(二)07:50 召開全校晨會	
	11/13	教務組	■11/15(三)全縣閩南語親師生歌唱比賽 ■11/15(三)一年級說演創藝課程自第 12 週開始(至第 21 週)	◆ 中心徳目 (知恥)
12		圖資組	■11/14(二)、11/17(五)晨讀時間	◆品德教育
	11/17	學務組	■請導師協助督促學生完成閱讀護照第六本書認證。 ■安全教育(檢舉不法)	(不受利誘) ◆人權教育
		輔導組	■女主教育(仮率介法) ■11/16(四)【10-11 月慶生活動】合併【性平教育宣導】辦理	▼ 八雅 家 月
		教導處	■11/21(二)07:50 召開全校晨會	▲ 由 公住口
	11/20	教務組	■走讀庄頭(未訂) ■11/22(三)烈嶼學區教師共備英語增能@上岐國小	◆ 中心德目 (感恩)
13			■11/23(四)卓環班級英語歌唱大賽	◆生命教育
	11/24	圖資組 學務組	■11/21(二)、11/24(五)晨讀時間 ■民主法治教育、全民國防安全	(不冤枉好人) ◆春暉教育
		輔導組	■11/23(四)繳交 11 月校長室小客人推薦表	- n - m - r - r - r - r - r - r - r - r - r
		教導處	■11/28(二)07:50 召開全校晨會	
	11/27	圖資組	■各班投稿五篇稿件。■請導師協助督促學生完成閱讀護照第七本書認證。	中心德目 (感恩)
14			■11/28(二)、12/1(五)晨讀時間	◆安全教育
	12/01	輔導組	■11/29(三)13:30 期末認輔會議 ■11/30(四)07:50 辦理二、四年級「瑞文氏標準圖型推理測驗」	(防制謠言) ◆民主法治教育
			■12/1(五)繳交各班家庭訪視紀錄。	▼氏主法冶教月
		教導處	■12/5(二)07:50 召開全校晨會	◆中心德目
	12/04	教務組 圖資組	■12/5(二)五年級英速魔法學院課程 ■112 學年第二學期授課用補充書籍與作業簿本代訂開始	(公義) ◆安全教育
15		回貝加	■112 字十第一字初及体内補允首有無作系符本代司開始 ■12/5(二)、12/8(五)晨讀時間	(防制謠言)
	12/08	學務組 輔導組	■安全教育(防制謠言)、民主法治教育 ■12/6(三)繳交期末認輔紀錄(至少四次)	◆全民國防 安全教育
	10/11	新 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■12/0(二)級父朔术総輔紀録(主少四天) ■12/12(二)07:50 召開全校晨會	
1.0	12/11	教務組	■12/13(三)烈嶼學區教師共備英語增能@上岐國小	◆ 中心徳目 (公義)
16	10/15	圖資組	■完成 111-2 補充教材與簿本訂閱。 ■請導師協助督促學生完成閱讀護照第八本書認證。	◆春暉宣教
	12/15		■12/12(二)、12/15(五)晨讀時間,閱讀共讀書籍	◆ 兩性平權教育
	12/18	教導處 教務組	■12/19(二)07:50 召開全校晨會 ■12/21(四)辦理教學參觀日母語說唱迎聖誕活動及閱讀靜態成果展(結合母語、閱讀成果展演)	▲ 中 い 佐口
17	12/10	秋初 紅	■12/21(四)辦理教学多概口母語就自述室誕福期及閱頭貯愁成本版(結合母語、閱頭成本版演) 【融入合作、自信、感恩、關懷】、安全教育(鞏固心防)	◆ 中心徳目 (和平)
1 /	10 /00	圖資組 輔導組	■12/19(二)、12/22(五)晨讀時間	◆ 民主法治教育
	12/22	押 守紅	■12/20(三)本週起辦理【期末 IEP 檢討會議】 ■12/22(五)繳交每月校長室小客人推薦表	本兩性平權教育
	12/25	教導處	■12/26(二)07:50 召開全校晨會	
	14/49	教務組 圖資組	■12/27(三)繳交學習扶助檔案(期末) ■12/26(二)、12/29(五)晨讀時間	◆中心徳目(和平)
18	19/90	回貝組	■12/20(一)、12/25(五)展頭时间 ■請導師協助督促學生完成閱讀護照第九本書認證。	(和干) ◆安全教育
	$12/29$ $12/30(\cancel{5})-1/1(-)$	輔導組	■12/28(四)說故事活動(2、4、6年級)(生命教育)【融入合作、自信、公義】 ■12/20(エ)「点理、焼、枝切りり	(安全防護)
	元旦連假	健康中心	■12/29(五)「卓環心橋」校刊收件 ■12/28(四)08:00-08:25 1-6 年級塗氣	◆民族精神教育
	04 /04	教導處	■1/2(二)07:50 召開全校晨會	◆ 中心德目
1.0	01/01	教務組 學務組	■1/3(三)繳交期末試卷,進行試卷審查 ■1/1(一)參加元旦升旗典禮暨自強晨跑活動。訂定寒假學生自強活動計畫。安全教育(總檢計)、民族精神教育	(總複習)
19	04.40=	圖資組	■各班投稿五篇稿件	◆安全教育 (總檢討)
	01/05		■1/3(三)13:30 校內教師增能研習(雷雕) ■1/5(五)各班收回閱讀護照	◆智慧財產權教育
		教導處	■1/3(五)合班收回閱讀護照 ■1/9(二)07:50 召開全校晨會	
	01 /00	教務組	■1/10(三)期末作業抽查	◆ 中心德目
00	01/08	圖資組	■1/8(一)升旗頒發本學期閱讀小書蟲、小學士、小碩士等獎項 ■請導師協助督促學生完成閱讀護照第十本書認證。	(總複習)
20	01/10	1 to 244 ,	■各班將共讀書箱收齊後,送至圖書室	◆安全教育 (總檢討)
	01/12	輔導組 健康中心	■1/11(四)繳交1月校長室小客人推薦表 ■學期末身高、體重測量(1-6年級)	◆智慧財產權教育
			■1/7(日)-1/13(六)傳染病最終週	
	01/15	教導處	■1/16(二)07:50 召開全校晨會 ■(暫)1/19(五)下午 14:00 召開 112-1 期末校務會議	
		教務組	■(智)1/19(五)ト午 14:00 召開 112-1 期末校務會議 ■1/15(一)、1/16(二)期末學習評量	
21			■1/17(三)彙整期末成績單 ■1/18(三)執充及利期十分表別 + 及原子地	◆ 中心德目
			■1/16(二)繳交各科期末試卷紙本及電子檔 ■1/17(三)一年級說演創藝課程結束(至第 21 週)	
	01/15		■1/19(五)休業式、回收學籍記錄表	(總複習)
		圖資組 學務組	■清點、收回借用及整理各項班級教學設備;圖書室各類圖書 ■安全教育(總檢討)、防火逃生教育	◆ 安全教育 (總檢討)
	01/19	一	■女主教育(總被司)、仍入巡生教育 ■1/19(五)111-1 休業式。盤點並報請維修、增購各類體育器材設備、配合國家清潔週進行社區打掃服務	◆ 親職教育
		輔導組	■1/18(四)繳交各班學生輔導紀錄卡 ■1/10(工)【收收執 百枚 行禾昌 合議既於內穴果合議】(合併於 茲合議)	
			■1/19(五)【特殊教育推行委員會議暨校內安置會議】(合併校務會議) ■1/19(五) 12-01 月份慶生會(合併結業式)	
		健康中心	■清點、收回借用及整理各項特殊教育、輔導教學設備。盤點並報請維修、增購各類特殊教育器材設備	
	<u> </u>		■回收漱口水表,潔牙表及各項表單,學期末身高.體重測量(1-6年級)	

■特殊教育資源班、幼兒園行事曆比照國小行事曆實施。

備

- ■113/1/15(一)、1/16(二)期末考時間,113/1/19(五)辦理休業式。
- ■寒假自113年1月20日起至2月10日止,2月8日至2月14日為春節連續假。112學年度第二學期開學日期為113年2月16日(五)
- ■各週配合實施生活教育、品德教育、親職教育、環境教育、交通安全、品德教育、視力保健、人口教育、生命教育、人權教育、春暉宣教、民主法治教育、全民國防安全、性別平等教育、民族精神教育、智慧財 產權、全民國防教育、家庭教育課程、友善校園學生事務與輔導工作、防火逃生宣導及資訊融入教學計劃等,以落實教育成效。
- ■輔導組加強親職教育之推展。訂定每年8月第四週星期日及開學日為祖父母節,每年5月及寒假(1-2月)、暑假(7-8月)為年度孝親家庭月,設計孝親家庭月學習單,推展孝親家庭月活動,增進親生感情與發揚孝道精神。
- ■各處組例行性與個別性業務,不列入本學校行事曆,請自行掌控時效。
- ■本行事曆呈請校長核可,經校務會議討論通過後公佈實施;如有修正時亦同。