金門縣烈嶼鄉卓環國民小學111學年度學校課程計畫目錄

1. **學校課程總體架構**
   1. **學校基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名 | 金門縣烈嶼鄉卓環國民小學 | | | | | 電話 | 082-362124 | |
| 校址 | 金門縣烈嶼鄉西路23號 | | | | | 傳真 | 082-363093 | |
| 網址 | http://www.jhes.km.edu.tw/ | | | | | | | |
| 校長 | 楊杰頤 | E-mail | | joyceviolin@gmail.com | | | | |
| 教導主任 | 陳鳳君 | E-mail | | kb9802@cnc.km.edu.tw | | | | |
| 教職員工人數 | 32 | 班級數 | 10 | | 學生人數 | | | 國小部98人  幼兒園36人 |

* 1. **學校背景分析**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分析向度** | **S(優勢)** | **W(劣勢)** | **O(機會點)** | **T(威脅點)** | **S(行動策略)** |
| **校園環境** | 1.地處小金門商業行政文教中心，交通便捷。  2.學校自然景觀優美兼具都市鄉村之美。  3.緊鄰八達樓子、慈暉亭等觀光勝地。 | 1.屬於最偏遠地區小學，教師流動率太高，影響學校行政工作及學生適應。  2.隔代教養家庭數偏多，學生行為易偏差。 | 1.自然資源豐富，適合發展自然生態教學與鄉土教育。  2.緊鄰烈嶼鄉行政大樓、烈嶼鄉圖書館、文化館、體育館等地，資源取得便利。 | 1.民意高漲，校地擴展不易。  2.位處小金門商業中心，類似網路咖啡店、電玩店等誘惑較多。 | 1.改善住宿教師生活環境及添購交通工具，提高教師續任之誘因。  2.禁止學生進入網咖、電玩等場所。 |
| **教學設施** | 1.全校小學部六班、幼稚園二班，資源班二班，共十班。  2.學生人數共有134人。  3.屬於小型學校，有利於學校精緻經營。 | 1.學生人數少，影響同儕的互動。  2.教室空間不足，影響活動的進行。 | 1.全校平均每班人數達小班教學標準，可以有效的推動小班教學。  2.教師與家長互動高且品質良好。 | 1.校舍固定，增班不易，校地無法擴展，學校發展規模受到限制。  2.專科教室不足。 | 1.設法取得校園私人土地的使用權，爭取經費興建幼兒園大樓、圖書館與專科教室，並充實教學設備。 |
| **硬體設備** | 1.行政電腦化。  2.圖書藏書豐富。  3.舖設校園區域網路。  4.活動中心多功能使用，達到整體規劃之效益。 | 1.缺乏視聽教室，各項教學活動無法配合進行。 | 1.班班有電腦、投影機、電子白板，建立校園資訊等互動系統。  2.校園空間規劃完整，有利於各班級聯絡教學。 | 1.設備損耗率高，維修經費嚴重不足。 | 1.爭取經費更新專科教室各項設備。 |
| **師資結構** | 1.教師年輕，具有高度教學熱忱。  2.教師學歷高，素質佳。  3.班級經營能力好。 | 1.教師調動頻繁，流動率高。  2.缺乏專業輔導諮商老師。 | 1.高關懷策略，經營和諧溫暖團隊，留住教師。  2.辦理研習，提供資訊，鼓勵教師進修。  3.爭取上級設置獎勵辦法，鼓勵教師留任。 | 1.許多教師有調入大金門學校之心態，無心長期經營校務。  2.地處離島環境，教師聘用困難。  3.各項資源、資訊取得比較困難。 | 1.改善教學與住宿環境、提高教師留任原校之意願。  2.爭取與烈嶼學區內各校資源共享，學術交流，增進教學效果。 |
| **行政人員** | 1.服務理念正確，態度熱忱。  2.對學校未來發展有高度的使命感。  3.資訊能力強，行政電腦化。 | 1.人少事多，負擔繁重。  2.歷練不足，缺少掌握先機及關鍵的敏銳力。 | 1.懂得配合學校發展計劃，展現新局。  2.在計劃執行過程中懂得思考與修正，減少錯誤。 | 1.教學與行政無法兩全，多數教師不願兼任行政業務。 | 1.爭取增加行政專業人員全職擔任行政工作。  2.強化兼任行政工作人員服務理念。 |
| **學生特質** | 1.天真活潑，率直純樸。  2.學習能力佳，可塑性大。  3.才藝發展全方位。  4.生活自理能力比較足夠。 | 1.外配或單親、隔代教養家庭學生日多。  2.刺激性電玩遊樂誘惑多，學生易受引誘。  3.家庭社經地位比較低，家長關懷度不高，文化刺激缺乏。 | 1.有機會參與學校多元的特色活動，學習多元化。  2.學生人數少，教師可兼顧到每一位學生，學生可以獲得比較妥善的關照。  3.師生互動品質高，學生表現多元而豐富。 | 1.智育掛帥，需參加課外才藝、課業補習，負擔比較重。  2.破碎家庭學生偏差行為日多，不易輔導。  3.隔代教養家庭學生偏差行為不易輔導。 | 1.加強教師課後對行為偏差學生之行為、課業、心理輔導。  2.鼓勵學生發展多樣性才藝、五育均衡。  3.加強親職教育，提昇家庭教育功能。 |
| **家長期望** | 1.東林社區總體營造成功，熱心支援學校各項教學活動。  2.社區與學校合作愉快，舉辦各項活動。  3.社區設有多項獎助學金，鼓勵學童努力向上。  4.家長委員會熱心協助推動各項校務發展。 | 1.部分家長觀念保守，參與動力不足，不夠積極。  2.部分家長教育程度參差不齊，教育理念整合不易。 | 1.社區發展協會義（志）工，有能力支援教學。  2.家長委員會功能強，參與度逐漸提昇。  3.家長委員會適時提供學校各項活動經費的支援。 | 1.社區參與動機、意見分岐，容易形成衝突，減低整體效能。  2.隔代教養家庭多，親子相處時間比較少。  3.部分家長商務煩忙，疏於親子關係的溝通。 | 1.善用社區資源研發學校本位課程。  2.開放學校場地，讓社區人士共享學校資源。  3.聘請社區人士擔任學校課程委員。 |
| **社區特性** | 1.親師互動良好，家長積極參與學校、班級事務。  2.關心子弟。  家長會與學校教育理念一致，樂於提供各項協助。  3.附近擁有烈嶼鄉行政中心、郵局、銀行、信用合作社、圖書館、體育館、東崗海岸、羅厝漁港、九宮碼頭、四維坑道、國家公園等各項豐富資源，有利於教師課程的運用。 | 1.部分家長忙於工作或個人休閒，疏於子女教養問題。  2.部分家長之教育想法與學校立場不一致，有溝通上的問題。  3.缺乏大型的書局，各項資源取得不易。 | 1.經常舉辦親師溝通活動，交換教育理念。  2.積極鼓勵家長參與校務的溝通與運作。  3.附近豐沛社區資源距離遠近不一，進行課程計劃時必須考量路程往返時間。 | 1.對孩子期望過高，過分重視智育成績。  2.單親比例漸增。  3.隔代教養比例漸增。  4.文化刺激較少。 | 1.老師漸有與家長交流溝通教育問題之熱誠與意願。  2.學校多舉辦親師座談會，宣導學校教育方針與理念。  3.籌組校友會，發揮回饋母校的功能。  4.聘請具有民俗才藝技能人士協助學校發展學校特色課程。 |

* 1. **學校課程願景**

（一）學校教育目標：

1.以全人教育的人本精神，培養全方位發展，積極關懷社會的生活人。

2.落實學習即生活的理念，培養學生適應環境的能力，並擁有感恩服務的情操。

3.建立適切期望，激發學生成就動機，發揮潛能。

4.型塑學校文化，朝精緻卓越發展，涵養藝術人文氣息。

5.結合社區成學習 型組織，應用校內外資源，同步成長。

6.建立專業成長機制，優質的教學團隊，提昇教學品質。

7.培養兒童生涯規劃及終身學習能力，奠定永續發展基礎。

8.孕育學生擁有關懷鄉土的務本及放眼國際的宏觀。

9.有教無類、因材施教，讓每位學生擁有「帶得走的能力」。

（二）學校課程目標：

本校之課程理念以生活為中心，配合學生身心能力發展歷程；尊重個性發展，激發個人潛能；涵泳民主素養，尊重多元文化價值；培養科學之能，適應現代生活需要。

本校教育之教育目的的再透過人與自己、人與社會、人與自然等人性化、生活化、適性化、統整化與現代化之學習領域教育活動，傳授基本知識，養成終生學習能力，培養身心充分發展之活潑樂觀、合群互助、探究反思、輝弘前瞻、創造進取、與世界觀的健全國民。為實現國民教育目的，期引導學生致力達成下列目標課程：

1.增進自我了解，發展個人潛能。

2.培養欣賞、表現、審美及創作能力。

3.提升生涯規劃與終身學習能力。

4.培養表達、溝通和分享的知能。

5.發展尊重他人、關懷社會、增進團隊合作。

6.促進文化學習與國際瞭解。

7.增進規劃、組織與實踐的知能。

8.運用科技與資訊的能力。

9.激發主動探索和研究精神

10.培養獨立思考與解決問題的能力。

（三）學校教育願景：

1.培養「活潑積極」、「人文涵養」、「鄉土關懷」、「快樂成長」的二十一世紀全方位發展的學生。

2.培養出「專業成長」，「開放分享」，「人本情懷」，「終身學習」的優質教師。

3.營造出一個資源共享，永續發展，學校內涵人文藝術，精緻卓越，校園環境清新自然「學生開心」、「教師用心」、「家長安心」的學習型與社區化的優質學校。

（四）學習者圖像：

1.「達」－透過課堂發表練習，訓練學生表達自我想法的能力，以養成學生表達的素養。

2.「美」－透過各式美感養成課程，培養學生基礎美感，以養成具有美感素養的學生。

3.「樂」－透過各式自我探索課程，使學生體驗學習的樂趣，以養成樂於學習以致終生學習的學生。

* 1. **111學年度課程架構**

1. 各年級111學年度開課節數一覽表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學習領域/年級/節數 | | | 一 | | 二 | | 三 | | 四 | | 學習領域/年級/節數 | | | 五 | | | 六 | | |
| 上 | 下 | 上 | 下 | 上 | 下 | 上 | 下 | 上 | 下 | 上 | | 下 |
| 部  定  課  程 | 語文  (6-7) | 國語文(5-6) | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 領  域  學  習  課  程 | 語文 | 國語文(5) | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| 本土語(1)  或新住民語 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 本土語(1) | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 英語文(0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 英語文(1/2) | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| 數學(4) | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 數學(3/4) | | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| 生活  課程  (6) | 社會(3) | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 社會(3) | | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 自然科學(3) | 3 | 3 | 3 | 3 | 自然與生活科技(3) | | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 藝術(3) | 3 | 3 | 3 | 3 | 藝術與人文(3) | | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 綜合活動(2) | 2 | 2 | 2 | 2 | 綜合活動(3) | | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 健康與體育(3) | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 健康與體育(3) | | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 領域學習總節數(A) | | | 20 | | 20 | | 25 | | 25 | | 領域學習總節數(A) | | | 27 | | | 27 | | |
| 校  訂  課程 | 代碼 | 課程名稱 | 上 | 下 | 上 | 下 | 上 | 下 | 上 | 下 | 彈性學習節數 | 課程名稱 | | 上 | 下 | 上 | | 下 |
| A | 多元文化 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 彈性數學 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| B | 社團活動 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 社團活動 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| A | 校本課程 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 校本課程 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| A | 閱讀課程 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 閱讀課程 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| A | 資訊 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 資訊 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 綱要規定節數 | | 2-4 | | 2-4 | | 3-6 | | 3-6 | | 綱要規定節數 | | 3-6 | | | 3-6 | | |
| 彈性課程總節數(B) | | 4 | | 4 | | 6 | | 6 | | 彈性學習總節數(B) | | 5 | | | 5 | | |
| 綱要規定節數 | | | 22-24 | | 22-24 | | 28-31 | | 28-31 | | 綱要規定節數 | | | 30-33 | | | 30-33 | | |
| 每週學習總節數  (A＋B) | | | 24 | | 24 | | 31 | | 31 | | 每週學習總節數  (A＋B) | | | 32 | | | 32 | | |

1. 特殊教育班級（含身心障礙類與資賦優異類）課程一覽表

1.資源班課程一覽表

| 領域名稱 | | 年級組別 | 節數 | 學生名單 | 人數 | 抽離/外加/入班合作教學 | 授課教師 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本國語文 | | 卓環三 | 2 | 林○陞、洪○文、邱○修、林○緯 | 4 | 外加 | 周詩筑 |
| 上岐一 | 2 | 洪○謙 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 西口三 | 2 | 潘○妍 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 西口五 | 2 | 陳○俊 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 卓環四 | 2 | 林○洹、林○茹、翁○寧 | 3 | 外加 | 顧郁卿 |
| 上岐四 | 2 | 洪○棊、黃○喬 | 2 | 外加 | 顧郁卿 |
| 上岐六 | 2 | 林○緯、林○洋 | 2 | 外加 | 顧郁卿 |
| 數學 | | 卓環三 | 2 | 林○陞、邱○修、林○緯 | 3 | 外加 | 周詩筑 |
| 西口三 | 1 | 潘○妍 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 西口五 | 1 | 陳○俊 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 卓環四 | 2 | 林○茹 | 1 | 外加 | 顧郁卿 |
| 上歧四 | 2 | 黃○喬 | 1 | 外加 | 顧郁卿 |
| 上岐六 | 2 | 林○緯 | 1 | 外加 | 顧郁卿 |
| 特殊需求領域課程 | 社會技巧 | 卓環一 | 2 | 洪○皓 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 卓環六 | 1 | 林○恩 | 1 | 外加 | 周詩筑 |
| 卓環三 | 2 | 林○緯、洪○言 | 2 | 外加 | 顧郁卿 |
| 學習策略 |  |  |  |  |  |  |
| 溝通訓練 |  |  |  |  |  |  |
| 功能性動作訓練 | 上岐六 | 1 | 林○洋 | 1 | 外加 | 顧郁卿 |
|  |  |  |  |  |  |
| 輔助科技應用 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

1. 法律規定教育議題實施規劃

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 重要教育工作 | 納入課程規劃實施情形 | | | 相關規定說明 |
| 實施  週次 | 實施  課程/時間 | 實施  時數 |
| 1 | 性別平等教育課程或活動 | 二 | 配合友善校園宣導/朝會 | １ | ✽性別平等教育法第17條  每學期至少4小時  ✽兒童及少年性剝削防制條例第4條每學年應辦理兒童及少年性剝削防治教育課程或教育宣導(建議融入合併) |
| 七 | 健康檢查教育/朝會 | １ |
| 十 | 早報閱讀/早自習 | １ |
| 十一 | 早報閱讀/早自習 | １ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 性侵害防治教育課程 | 五 | 性平宣導/朝會 | 1 | ✽性侵害犯罪防治法第7條  每學年至少4小時 |
| 十四 | 綜合課 | 2 |
| 十七 | 性平宣導/朝會 | 1 |
|  |  |  |
| 3 | 環境教育課程 | 五 | 校外教學 | 8 | ✽環境教育法第19條  每學年至少4小時 |
| 十二 | 防災演練/朝會 | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | 家庭教育課程及活動 | 三 | 親職教育日/週末 | 4 | ✽家庭教育法第12條  每學年至少4小時 |
| 七 | 親職教育日/週末 | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | 家庭暴力防治課程 | 七 | 家暴宣導/朝會 | 1 | ✽家庭暴力防治法第60條)  每學年至少4小時 |
| 十四 | 綜合課 | 2 |
| 十八 | 家暴宣導/朝會 | 1 |
|  |  |  |
| 6 | 全民國防教育 | 四 | 朝會 | 1 | ✽全民國防教育法第7條 |
| 十四 | 朝會 | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 學生畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次  領域　　 內容 | 17 | 18 | 19 |
| 國語 | 考前複習 | 畢業考/考後講解 | 畢業典禮週 |
| 本土語 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 英語 | 考前複習 | 畢業考/考後講解 |
| 數學 | 考前複習 | 畢業考/考後講解 |
| 社會 | 考前複習 | 畢業考/考後講解 |
| 自然與生活科技 | 考前複習 | 畢業考/考後講解 |
| 藝術與人文 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 綜合活動 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 健康與體育 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 資訊 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 彈性數學 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 閱讀課程 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |
| 社團活動 | 照常上課 | 畢業典禮籌備  (畢業班表演節目等) |

* 1. 新課綱校訂課程整體架構規劃（國小6年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **類別代碼** | **課程名稱** | **課程重點** | **每週 節數** | **實施年級** | | | | | |
| **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** |
| A | 多元文化  (低年級) | 帶領學生一邊熟悉英文字母，一邊藉由接觸他國文化，培養學生宏大的國際觀。 | 1 | ● | ● |  |  |  |  |
| A | 多元文化  (中年級) | 藉由認識他國文化的過程中，學習日常生活之對話，培養學生拓展國際視野。 | 2 |  |  | ● | ● |  |  |
| B | 社團活動 | 校內開設十大社團，讓學生自由選修，藉由讓學生自由得在感興趣的領域鑽研發展，以達到適性揚才的目的。 | 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| A | 校本課程 | 低年級帶領學生前往探索列嶼海岸，讓學生接觸自然，也對本土海岸生物有所了解。  中年級開始借由海岸的軍事設施帶領學生初步了解關於金門的戰地歷史，以銜接高年級課程。  高年級帶領學生對金門進行深入的軍事探訪，借由實地訪問及資料蒐集，學習把環境資源轉換為把金門向外推展的能量。 | 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| A | 閱讀課程 | 帶領學生閱讀繪本，讓學生能喜愛閱讀課外讀物，進而培養良好的寫作態度與興趣。 | 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| A | 資訊 | 藉由實務操作資訊設備的過程中，學習公民應具備之媒體素養。 | 1 |  |  | ● | ● | ● | ● |
| 每週校訂課程總節數  (低年級2-4節、中年級3-6節、  高年級4-7節) | | |  | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 |

* 1. 課程實施與評鑑規劃

1. 課程實施說明

各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，業已依教師基本授課節數及教師專長完成全校教師配課，並妥善安排學生在校作息時間之規劃及相關活動安排如下。

1.課程發展委員會組織

(1)組織成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **成員** | **產生方式** | **人數** |
| 校長 | 當然委員、兼委員主席 | 1 |
| 家長會代表 | 由家長會推選 | 1 |
| 行政人員代表 | 教導主任、總務主任、教務組長 | 3 |
| 各領域召集人 | 各領域推派 | 9 |
| 合計 | | 14 |

(2)各成員工作任務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **職稱** | **委員** | **主要任務** |
| 召集人 | 校長 | 1.擔任課程發展委員會(以下簡稱課發會)召集人。  2.邀集課發會成員規劃及研討、審查本校課程計畫。  3.督導協助課程發展委員會工作運作等。 |
| 總幹事 | 教導主任 | 1.負責課程發展委員會工作規劃與運作事宜。  2.提供教育政策及課程理念與實施概況供全校教師了解。  3.安排各領域教學群與教師之專業對話及教師研習進修活動。 |
| 委員 | 總務主任 | 1.提供各處室各項業務及教師教學之行政支援。  2.擔任提供全校教師設計課程所需之圖書、教材、設備等採購或經費預算之爭取編列等事宜。 |
| 教務組長 | 1.成立各領域之課程與教學研究會。  2.規劃各項教師進修與研習活動。  3.彙整各學年各領域之課程計畫，並完成後送審。  4.提供教師課程銜接政策，進行中小學課程銜接專業對話。 |
| 學務組長 | 1.協助健康與體育領域、環境教育、各項相關議題之課程發展。  2.全校各項學務活動之規劃與執行事宜。  3.提供全校教師學務相關業務之行政支援。 |
| 輔導組長 | 1.協助特殊教育及各項相關議題之課程發展。  2.社區人力資源調查、建檔。  3.提供輔導相關業務之行政支援。 |
| 各年級導師  及科任教師 | 1.負責各學習領域之課程研究、統整與發展。  2.主持各學習領域課程研究會議。  3.參與學校本位課程發展之研討與規劃。  4.討論、研選各領域教科用書及直向統整。 |
| 家長會代表 | 1.參與課程發展委員會之運作。  2.協助各課程領域之研究與發展。  3.提供各課程領域相關資訊、資源之支援。 |

(3)課程發展委員會預定工作進度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 研討主(議)題 | 內容說明 |
| 112年04月30日 | 課發會:教科書選用 | 議定教科書選用進度表。 |
| 112年07月06日 | 週三進修規劃 | 規劃週三進修項目 |
| 112年05月25日 | 課發會:  學校課程計畫審查 | 審查學校課程計畫。  研討教學計畫的缺失與補救策略。 |
| 112年07月06日 | 學校特色課程─各年段發展 | 探討十二年課綱核心素養具體內涵如何落實於閱讀課程並研擬各年段課程發展。  交換教學經驗，創新教學方法，提升教學成效。 |

(4)領域課程小組預定工作進度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 研討主(議)題 | 內 容 說 明 |
| 111年09月15日 | 語文、社會學習領域專業對話 | 實施十二年課綱語文、社會學習領域課程疑難對話及成果分享 |
| 111年09月22日 | 數學、自然學習領域專業對話 | 實施十二年課綱數學、自然與生活科技學習領域課程疑難對話及成果分享 |
| 111年09月29日 | 藝文、綜合領域專業對話 | 實施十二年課綱藝文、綜合學習領域課程疑難對話及成果分享 |

(5) 本校教師參與各學習領域課程小組名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學習領域別 | 負責教師 | 擔任課務年級 | 群 組 教　師　姓　名 | | | | |
| 國語文 | 陳元一 | 四 | 莊鈺婕 | 李麗君 | 盧昆鴻 | 林岱樺 | 薛佳昕 |
| 鄉土語言 | 許芫婷 | 四、五、六 | 林岱樺 | 洪堂偉 |  |  |  |
| 英語 | 陳鳳君 | 五、六 | 楊思婕 | 翁振鈞 |  |  |  |
| 數學 | 李麗君 | 二 | 莊鈺婕 | 盧昆鴻 | 陳元一 | 許芫婷 | 薛佳昕 |
| 社會 | 趙珮珊 | 三、四 | 林岱樺 | 洪堂偉 |  |  |  |
| 自然與生活科技 | 張瑞麟 | 四 | 吳國彰 | 翁振鈞 | 洪堂偉 |  |  |
| 藝術與人文 | 薛佳昕 | 三到六 | 楊思婕 | 莊鈺婕 | 盧昆鴻 | 林岱樺 |  |
| 生活課程 | 莊鈺婕 | 一、二 | 楊思婕 | 翁振鈞 | 陳鳳君 | 李麗君 |  |
| 健康與體育 | 洪堂偉 | 四、五、六 | 盧昆鴻 | 趙珮珊 | 陳元一 | 林岱樺 | 李麗君 |
| 綜合領域 | 林岱樺 | 五 | 盧昆鴻 | 張瑞麟 | 陳元一 | 洪堂偉 | 李麗君 |
| 彈性課程 | 吳國彰 | 二到六 | 翁振鈞 | 楊思婕 | 林岱樺 | 許芫婷 | 薛佳昕 |
| 盧昆鴻 | 陳元一 | 陳鳳君 | 莊鈺婕 | 李麗君 |
| 趙珮珊 | 洪堂偉 | 張瑞麟 |  |  |

1. 課程評鑑規劃

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評鑑項目 | 資料來源 | 評鑑方法 | 評鑑工具 | 評鑑人員 | 評鑑時間 | 評鑑結果運用 |
| 課程組織運作-  課程結構評鑑 | 1.課發會組織章程  2.課發會、領域課程小組、班群、學區性策略聯盟之實施與會議記錄  3.行政人員、教師、家長或學生的意見交流、訪談 | 1.文件分析  2.意見調查  3.會議記錄  4.對話討論 | 1.檢核表  2.調查表  3.會議討論題綱 | 1.全體課程發展委員會成員  2.各學習領域課程小組  3.各任課教師  4.家長代表 | 上學期8月份、下學期2月份 | 1.提供課發會修訂學校課程發展架構  2.提供領域課程小組調整課程計畫參考 |
| 課程規劃-  課程計畫評鑑 | 1.課程計畫  2.自編教材或學習單 | 1.文件分析  2.檢核 | 1.檢核表 | 1.全體課程發展委員會成員  2.各學習領域課程小組  3.縣教育聘請課程專家及審查小組 | 上學期8月份、下學期2月份 | 提供課發會及各領域任課教師修訂學校課程架構及課程教學計畫 |
| 課程實施  教學評鑑 | 1.教師自我檢核表  2.觀察教學現場  3.教學檔案  4.補救教學之設計與實施 | 1.教師自評表  2.觀察教學現場記錄  3.教學檔案  4.家長意見 | 1.觀察教學現場記錄表  2.教師自我檢核表 | 1.學校相關行政人員  2.縣輔導團  3.本校參與現場觀摩教師 | 1.學校行政定時隨機觀察記錄  2.配合縣輔導團到校輔導 | 提供各領域任課教師修訂學校課程架構及實施課程教學活動 |
| 課程實施成效-學習評鑑 | 1.學生學習檔案  2.家長或學生意見反應  3.校際學習評量成績分析資料  4.補救教學之設計與實施 | 1.檢視學習檔案  2.家長或學生意見反應檢核記錄  3.校際學習評量成績分析資料  4.補救教學之實施成效 | 1.學生作業及學習單  2.家長或學生意見反應檢核記錄表  3.校際學科評量試題 | 1.學校相關行政人員  2.全體課程發展委員會成員  3.各任課教師 | 1.上、下學期安排於第十、二十週  2.配合教育局到校視導辦理 | 提供各領域任課教師修訂及檢討實施課程教學活動 |
| 行政支援與資源整合-行政支援評鑑 | 1.各項推動業務之擬訂與執行  2.教學設備管理與借用  3.經費使用分配 | 1.各項計畫及執行成效  2.教學設備管理與借用記錄  3.經費使用進度 | 1.檢核表  2.教學設備管理與借用記錄表  3.經費使用結報進度 | 1.學校相關行政人員  2.縣輔導團  3.學校全體教師  4.學校經費稽核人員 | 1.配合教育局到校視導辦理  2.學校教師適時反應  3.經費使用期限 | 提供各行政人員推動業務參考 |

1. **新課綱部定課程計畫（1-4年級，另冊，全學年）**
2. **新課綱校訂課程計畫（1-4年級，另冊，全學年）**
3. **九年一貫領域課程計畫（5-6年級，另冊，全學年）**
4. **九年一貫彈性學習節數課程計畫（5-6年級，另冊，全學年）**
5. **特殊教育及特殊類型班級各領域學習課程之課程計畫**
6. **特殊教育及特殊類型班級彈性學習課程（含特殊需求領域課程）之課程計畫**
7. **附件（另冊）**
   1. 學校課程發展委員會組織要點
   2. 本課程計畫通過課程發展委員會審核會議紀錄