**金門縣烈嶼鄉卓環國民小學111學年度第二學期 六 年級彈性學習節數（資訊）課程計畫 設計者：吳國彰**

* 1. 教材來源：自編教材。
  2. 學習領域教學節數：每週 1 節，學期總節數： 18 節。
  3. 本學期學習目標：

﹙一﹚奠定學生使用資訊的知識與技能。

﹙二﹚導引學生了解資訊與日常生活的關係。

﹙三﹚增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。

﹙四﹚培養學生以資訊知能做為擴展學習與溝通的習慣。

﹙五﹚培養學生正確使用網路的態度，善用網路分享學習資源與心得，培養合作、主動學習的能力。

﹙六﹚開展學生資訊科技與人文素養的統整能力，應用資訊科技提升人文關懷、促進團隊和諧。

﹙七﹚認識Excel的基本操作。

﹙八﹚能夠應用Excel.製作工作表、圖表及專題。

﹙九﹚學習運用自由軟體進行影音編輯。

* 1. 本學期課程內涵：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | | 能力指標 | 主題或單元活動內容 | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 週 | 日期 |
| 一 | 0213  -0218 | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。  3-2-2 能操作印表機輸出資料。 | 一、Excel基礎編及技巧  [活動一]設計班級通訊錄   1. Excel介面介紹 2. 建立空白活頁簿 3. 輸入資料   4. 自動填滿功能 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 資 E3 應用運算思維描述問題解決的方法。 |
| 二 | 0219  -0225 |
| 三 | 0226  -0304 | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。  3-2-2 能操作印表機輸出資料。 | 一、Excel基礎編及技巧  [活動一]設計班級通訊錄  5. 調整欄寬  6. 設定儲存格格式  7. Excel的資料類型  8. 插入表格及表格樣式設計  9. 班級通訊錄完成，分享作品。 | ２ | 口頭評量  實作評量 |  |
| 四 | 0305  -0311 |
| 五 | 0312  -0318 | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 | 一、Excel基礎編及技巧  [活動二]設計個人行事曆   1. 分析行事曆的結構 2. 輸入日期，自動填滿 3. 插入或刪除儲存格 4. 輸入行事曆資料，複製與貼上 5. 資料的移動 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 |
| 六 | 0319  -0325 |
| 七 | 0326  -0401 | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。  3-2-2 能操作印表機輸出資料。 | 一、Excel基礎編及技巧  [活動二]設計個人行事曆   1. 設定行事曆的外框 2. 填滿儲存格 3. 字型設定 4. 加入標題 5. 製作另一個月的行事曆 | ２ | 口頭評量  實作評量 |  |
| 八 | 0402  -0408 |
| 九 | 0409  -0415 | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。  3-2-2 能操作印表機輸出資料。 | 一、Excel基礎編及技巧  [活動二]設計個人行事曆   1. 個人年度行事曆實作   期中成果驗收測驗  【第一次定期考查週】 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 第一次定期評量 |
| 十 | 0416  -04122 |
| 十一 | 0423  -0429 | 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。  3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。 | 1. 影片編輯自由軟體open shot   [活動一]認識自由軟體-open shot  1.認識open shot工具介面  2.使用open shot的注意事項  3. open shot編輯檔案格式與輸出格式  [活動二]影片擷取  1.擷取/匯入影像  2.擷取/匯入音樂 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 |
| 十二 | 0430  -0506 |
| 十三 | 0507  -0513 | 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。  4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 | 1. 影片編輯自由軟體open shot   [活動三]影片剪輯  1.影片修剪  2.多重分割  3.影片速度  4.影片色彩  5.凍結畫格  6.文字設定  7.網路佳作影片欣賞 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 資 E5 使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 |
| 十四 | 0514  -0520 |
| 十五 | 0521  -0527 | 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。  3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。  4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 | 1. 影片編輯自由軟體open shot   [活動四]畢業影片製作  1.編訂劇本(場景、人物、時間…)  2.DV攝影實際操作  3.影片剪輯  4.影片音樂音效編輯 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 資 E5 使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 |
| 十六 | 0528  -0603 |
| 十七 | 0604  -0610 | 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。  3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。  4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。  【畢業生畢業考】 | 1. 影片編輯自由軟體open shot   [活動五]畢業影片製作  5.創用CC音樂資源運用  6.影片特效設計  7.成果發表 | ２ | 口頭評量  實作評量 | 資 E3 應用運算思維描述問題解決的方法。第二次定期評量 |
| 十八 | 0611  -0617 |
| 十九 | 0618  -0624 | 【畢業生離校無課程】 |  |  |  |  |
| 廿 | 0625  -0701 |